



Ministerio  
de Vivienda y  
Ordenamiento Territorial

Programa  
**Mejoramiento  
de Barrios**

# **COMPARACIÓN DE PRECIOS**

## **CP N.º 04/2024**

**CORRIMIENTO DE CERCOS Y OBRAS MENORES**

**“MARACANÁ SUR”**

**NOVIEMBRE 2024**

## Tabla de Contenido

<b>SECCIÓN I. INVITACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>SECCION II INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO).....</b>	<b>4</b>
1. Definiciones.....	4
2. Datos generales del proceso. ....	5
3. Normativa aplicable al proceso.....	20
4. Confidencialidad.....	20
5. Evaluación.....	21
6. Adjudicación.....	22
7. Rechazo de ofertas .....	22
8. Resultados de la Comparación de Precios. ....	23
9. Documentación para la Firma del contrato.....	23
10. Garantías .....	25
11. Acta de Inicio de las Obras.....	26
12. Modificaciones .....	27
13. Recepciones .....	28
<b>SECCION III FORMULARIOS .....</b>	<b>29</b>
DOC-1 .....	29
DOC 2.....	32
DOC-3 .....	33
<b>SECCIÓN IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....</b>	<b>34</b>
<b>SECCIÓN V -MODELO DE CONTRATO- .....</b>	<b>35</b>
<b>ANEXO I – CERTIFICADO TIPO .....</b>	<b>40</b>
<b>ANEXO II – CRONOGRAMA TIPO.....</b>	<b>42</b>

## **SECCIÓN I. INVITACIÓN**

### **SECCIÓN I - INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIÓN**

Estimado Oferente:

Asunto: Invitación a presentar cotización - Comparación de Precios N.º 4/2024

El Programa de Mejoramiento de Barrios III - Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial, invita a Oferentes que estén interesados en presentar cotización para la realización de trabajos corrimiento provisorio de cercos y obras menores necesarias para el mismo en el barrio “Maracaná Sur”, en el departamento de Montevideo en el marco del Préstamo BID N.º 4651/OC-UR.

La oferta con su documentación respectiva se presentará en sobre cerrado en Bartolomé Mitre 1441 piso 5 de Montevideo, donde se llevará a cabo el acta de apertura de ofertas, el día 29 de noviembre de 2024 a las 14 horas, no siendo aceptadas ofertas si llegaren con posterioridad al día y hora fijada para el acto de apertura.

Las ofertas y los sobres deberán venir correctamente identificados con nombre del oferente, número de RUT, tipo y número de llamado, fecha y hora de apertura.

Atentamente.

Adquisiciones PMB III-MVOT  
Montevideo 13 de noviembre 2024  
adquisiciones@piai.gub.uy

## SECCION II INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO)

### 1. Definiciones

1.1. Las palabras y expresiones definidas aparecen en negrillas.

1.1.1. El **PMB III/MVOT** es el Programa de Mejoramiento de Barrios III, que cuenta con el financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), a través del CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4651/OC-UR.

1.1.2. La **Lista de Actividades** es la lista especificada por el Contratante en el documento de Licitación, que es aceptada o modificada y presentada por el Oferente, con indicación de las actividades, cantidades y precios, que forma parte de la Oferta. Deberá estar de acuerdo a la planilla de presupuesto por rubros y sub rubros entregada a efectos de elaborar la oferta.

1.1.3. El **Contrato** es el Convenio o acuerdo entre el Contratante y el Contratista para ejecutar, terminar y mantener las Obras.

1.1.4. El **Contratista** es la persona natural o jurídica, cuya Oferta para la ejecución de las Obras ha sido aceptada por el Contratante.

1.1.5. La **Oferta del Contratista** es el documento de licitación que fue completado y entregado por el Contratista al Contratante.

1.1.6. El **Precio del Contrato** es el precio establecido en la Resolución de Adjudicación.

1.1.7. **Defecto** es cualquier parte de las Obras que no haya sido terminada conforme al Contrato.

1.1.8. La **recepción provisoria** implica la transferencia de la propiedad y de los riesgos al Contratante y constituye el punto de partida de la garantía contractual.

1.1.9. El **Período de Responsabilidad por Defectos** es el período **estipulado en la IAO 13** y calculado a partir de la fecha de Recepción Provisoria.

1.1.10. El **Contratante** es la parte que contrata con el Contratista para la ejecución de las Obras.

1.1.11. El **Plazo de ejecución de las Obras** es el periodo de realización de los trabajos en que se prevé que el Contratista deba terminar las Obras y que **se especifica en la IAO 2.9**. Esta fecha podrá ser modificada por el Contratante, mediante una prórroga de plazo o una orden de acelerar los trabajos.

- 1.1.12. Materiales** son todos los suministros, inclusive bienes fungibles, utilizados por el Contratista para ser incorporados en las Obras.
- 1.1.13.** El **Director de obra** es la persona competente, nombrada por el Contratante responsable de dirigir la ejecución de las Obras y de administrar el Contrato.
- 1.1.14.** El **Sitio de las Obras** es el sitio **definido en la IAO 2.6**
- 1.1.15. Especificaciones** significa las especificaciones de las Obras incluidas en el Contrato y cualquier modificación o adición hecha o aprobada por el Director de Obra.
- 1.1.16.** La **Fecha de Inicio de las obras** es la fecha más tardía en la que el Contratista deberá empezar la ejecución de las Obras, la cual se establecerá en el Acta de Inicio de Obra y no podrá exceder los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la firma del Contrato.
- 1.1.17. Subcontratista** es una persona natural o jurídica, contratada por el Contratista para realizar una parte de los trabajos del Contrato, y que incluye trabajos en el Sitio de las Obras.
- 1.1.18.** Las **Obras** es todo aquello que el Contrato exige al Contratista construir, instalar y entregar al Contratante.

## **2. Datos generales del proceso.**

### **2.1. Programa**

Programa de Mejoramiento de Barrios III.

### **2.2. Financiamiento**

Contrato de préstamo BID 4651/OC-UR con cargo al Proyecto URU21/010-PNUD

### **2.3. Contratante**

**Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (en adelante M.V.O.T. )** a través del Programa de Mejoramiento de Barrios III.

### **2.4. Número de Proceso:**

Comparación de Precios N.º 4/2024

## **2.5. Objeto:**

Trabajos corrimiento provisorio de cercos y obras menores necesarias para el mismo en el barrio “Maracaná Sur”, con todos los materiales incluidos en el Precio Global.

Los servicios cuyo costo deberá estar comprendido en el precio global ofertado son todos los necesarios para la ejecución de las obras especificadas precedentemente, de los cuales se destacan:

- a) El oferente deberá realizar las obras referidas al mismo, proporcionando todos los materiales a tales efectos.
- b) gestionar la aprobación y la habilitación de las obras y los servicios correspondientes, ante los organismos públicos competentes en cada caso, incluido el BPS, obteniendo los certificados requeridos y asumiendo los costos derivados. (Planos, aportes sociales, tasas por aprobación, habilitación, conexiones y obras a cargo de dichos organismos).

## **2.6. Ubicación de la Obra:**

El Sitio de las Obras está ubicado en Maracaná Sur, calles Manuel oribe y Camino Cibils

## **2.7. Información técnica:**

**2.7.1.** Los recaudos técnicos se encuentran en la Sección IV

**2.7.2. Antecedentes:**

**2.7.2.1. Experiencia requerida en Obras:** los oferentes deberán poseer por lo menos *tres* antecedentes de trabajos similares, efectuados para instituciones públicas y/o privadas en los últimos cinco años, debiendo indicarlo en su propuesta, y proporcionar todos los datos señalados en el cuadro de presentación de antecedentes, a efectos de que sean tenidos en cuenta en el momento del estudio de las propuestas por la Administración.

Se entenderá por trabajos similares: obra nueva, reforma y/o reparaciones. Sólo serán computadas aquellas obras que cuenten con la Recepción Provisoria otorgada a la fecha de apertura de la licitación y/o Certificado de Cierre de Obra otorgado por BPS, cuyas fotocopias deberán ser presentadas en la oferta.

En caso de no presentar el listado con los datos solicitados, o de constatarse datos erróneos o falsos, se podrá desestimar la oferta, independientemente de otras acciones que pueda realizar la Administración.

La Administración podrá no tener en cuenta las ofertas de aquellos oferentes que tengan antecedentes de incumplimientos en los últimos tres años.

Podrá ser causal de rechazo el incumplimiento de cualquiera los requisitos mínimos requeridos.

**2.8. Plazo de ejecución de la obra:**

**80 (ochenta) días calendario.**

La presentación de la cotización implica que el oferente acepta ejecutar la obra en este plazo o en uno menor.

**2.9. Responsables del proceso:**

Responsable del Proceso: Programa de Mejoramiento de Barrios III

Máxima Autoridad Ejecutiva: Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial.

**2.10. Domicilio del Contratante:**

Para propósitos de la presentación de las Ofertas, la dirección del Contratante es:

**Domicilio: Bartolomé Mitre 1441 Piso 5**

**Código Postal: 11000**

**Ciudad/Departamento: Montevideo / Uruguay**

**Tel: 29151643**

**E-mail: adquisiciones@piai.gub.uy**

El registro para recibir enmiendas, la entrega de los documentos de solicitud de cotizaciones, y aclaraciones, consultas, reunión de aclaración y entrega de propuestas será efectuada en este domicilio.

**2.11. Visitas a la obra.**

Se sugiere al oferente asistir a una visita al sitio de obra de carácter **no obligatorio** para que obtenga toda la información que pueda ser necesaria para preparar la Oferta y celebrar el Contrato para la construcción de las

Obras. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Oferente.

**Fecha de visita:** 15 de noviembre 9 horas

**Punto de encuentro:** Calle Manuel Oribe y Camino Cibils

#### **2.12. Reunión informativa:**

Se realizará en la Visita de Obra.

#### **2.13. Consultas escritas:**

Cualquier potencial oferente podrá solicitar al Contratante aclaración sobre el contenido de los documentos del llamado, **por escrito, a más tardar cinco días hábiles antes de la fecha fijada para la recepción de ofertas.**

Las consultas, las respuestas, las enmiendas y eventuales prórrogas se publicarán en la página web del MVOT.

Las preguntas y sus correspondientes respuestas tendrán carácter vinculante y, por ende, pasarán a formar parte de las bases de este llamado.

Se enviará copia escrita de las respuestas a todos los interesados que hayan retirado el pliego, incluyendo la pregunta sin identificar su origen y su respuesta.

Las consultas podrán ser remitidas por nota, por correo electrónico o al Domicilio de las oficinas de PMBIII/MVOT:

**Domicilio:** Bartolomé Mitre 1441 Piso 5

**Código Postal:** 11000

**Ciudad/Departamento:** Montevideo / Uruguay

**Tel:** 29151643

**E-mail:** adquisiciones@piai.gub.uy

#### **2.14. Presentación de las cotizaciones**

La oferta con su documentación respectiva se presentará en sobre cerrado hasta el día y hora establecidos en la publicación del presente llamado en el Sitio Web de Compras Estatales y del PMB III/MVOT fijados para la apertura de ofertas, en las **oficinas de PMB III/ MVOT, Bartolomé Mitre 1441 Piso 5**, no siendo aceptadas, si llegaren con posterioridad a la hora fijada para el acto de apertura de ofertas.

Las ofertas y los sobres deberán venir correctamente identificados con nombre del oferente, número proveedor y/o número de R.U.T., tipo y número de licitación, fecha y hora de apertura.

### **2.15. Documentos de la Cotización**

Las propuestas deben contener la siguiente documentación:

1. Carta de Presentación de Cotización (DOC-1)
2. Cotización de la Obra (DOC-2) incluyendo:
  - 2.1. Presupuesto General de la Obra.
3. Cronograma de ejecución de las Obras (mediante diagrama de Gantt o similar) con ajuste al plazo total indicado en la IAO 2.9 de estas instrucciones (lo debe elaborar el oferente).
4. Declaración Jurada de mantenimiento de cotización. (DOC-3).
5. Presentar constancia de inscripción en el **Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE)**, vigente a la fecha de apertura de la licitación.
6. Los Oferentes deberán presentar su oferta (en el lugar indicado en la IAO 2.11) de la siguiente forma:
  - 1 original de la oferta
  - 1 copia completa del original
  - 1 copia completa en formato digital (el archivo de la oferta económica deberá ser presentado en planilla de cálculo editable tipo Excel o similar).

### **2.16. Plazo límite para entrega de cotizaciones:**

El plazo límite para la entrega de las cotizaciones es el día 29 de noviembre de 2024 a las 14 horas

De modificarse esta fecha, la nueva fecha será publicada en este medio.

### **2.17. Apertura de cotizaciones:**

La apertura de cotizaciones será efectuada en acto público el día 29 de noviembre de 2024 a las 14 horas, **en las oficinas de PMB III/MVOT, sito en Bartolomé Mitre 1441 Piso 5 de Montevideo**. En este acto se leerá en voz alta únicamente el nombre del oferente y el precio de su oferta, y se elaborará el acta.

### **2.18. Validez de las cotizaciones:**

Las cotizaciones serán válidas por sesenta (60) días calendario, desde la fecha de presentación de propuestas. La presentación de la cotización implica la aceptación de este plazo. Eventualmente, el Contratante podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las propuestas; el oferente que no

acepte será excluido del proceso. Los oferentes que accedan por escrito a la prórroga, no podrán modificar su propuesta.

## **2.19. Modalidad de contratación**

Por PRECIO GLOBAL-

## **2.20. Moneda de cotización**

La cotización, la comparación de ofertas y los pagos se harán en **pesos uruguayos**.

El precio de la oferta incluirá todos los gastos necesarios para la construcción de la obra completa.

## **2.21. Control de Gastos**

El control de las facturas correspondientes, los realizará el PMB III/MVOT, para lo cual el contratista deberá presentar en tiempo y forma la documentación requerida.

### **a)-Certificación y forma de pago.**

#### **Certificaciones mensuales de Avance de las Obras.**

Las partes convienen que los trabajos objeto del presente Contrato, se paguen mediante la formulación de certificaciones mensuales, que abarcarán un mes calendario.

Cada mes el Contratista presentará al Director de Obra, dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del mes inmediato anterior, una certificación mensual que indique el monto total de las sumas correspondientes a las obras ejecutadas, como consecuencia de la ejecución del Contrato.

Ese monto se establecerá a partir de los “precios por unidad de referencia”, es decir, de los precios que figuran en el Contrato, incluidos los descuentos o aumentos que pudieran indicarse en él, pero sin ajuste, ni revisión de los precios.

La certificación mensual correspondiente a cada anticipo mensual, incluirá en la medida necesaria, los trabajos originales, ejecutados y pagaderos por cantidades y precios por unidad.

El monto de los trabajos originales ejecutados se establecerá de la manera siguiente:

La certificación mensual incluirá la relación de las obras ejecutadas en conformidad con las verificaciones realizadas por ambas partes o, en su defecto, con las evaluaciones de la Dirección de Obra. Los precios globales, podrán fraccionarse si no se ha terminado la obra o parte de obra a que se refiere ese precio. En tal caso se aplicará una fracción del precio igual al porcentaje ejecutado de la obra o de la parte de obra.

### **Pago mensual de los anticipos a cuenta del precio (avances de obra).**

El monto del pago mensual que deberá abonarse al Contratista se hará contra el certificado mensual de obra ejecutada, que deberá ser realizado por el Contratista y aprobado por la Dirección de Obra; y que incluirá los siguientes elementos:

- a. el monto del anticipo mensual, establecido a partir de los precios por unidad de referencia correspondiente a la obra hecha. Como en las cuentas mensuales, se distinguirán los diferentes elementos: indemnizaciones, multas o penalidades, trabajos adicionales realizados en el mes respectivo y la deducción de la suma anticipada;
- b. el monto total que deberá pagarse al Contratista es la suma del inciso (a) precedente, menos la retención de garantía si está prevista en el Contrato;
- c. el monto total del anticipo a pagar será el resultado del inciso (b) precedente menos las deducciones que correspondan realizar;
- d. ningún anticipo a cuenta se considerará que constituye la aprobación parcial o total de las obras excepto la correspondiente al Acta de Recepción Provisoria;
- e. las observaciones de carácter técnico que establezca la Dirección de Obra, que estén debidamente documentadas en el Libro de Obra y que no hayan sido subsanadas por el Contratista dentro del plazo estipulado, darán lugar a que se suspenda el pago de los anticipos hasta que las mismas sean solucionadas.

El Contratista remitirá el Certificado en formato digital (formato de planilla electrónica editable) a la Dirección de Obra y al Contratante para su revisión. La Dirección de Obra enviará al Contratista su acuerdo o desacuerdo en un plazo no mayor a 5 (cinco) días, notificando al Contratante.

Una vez aprobado el Certificado por la Dirección de Obra y el Contratante, el Contratista remitirá al Contratante dicho certificado en formato papel firmado por el Técnico Residente de Obra y por el Director de Obra, quienes darán con esto su aprobación.

El Contratante dispondrá de 5 (cinco) días hábiles, luego de recibido el Certificado -con las facturas correspondientes y la solicitud de pago firmada por el representante técnico del Contratista- para la aprobación final del certificado y dar curso al pago correspondiente.

Si en alguno de los pasos anteriores, se le hicieran observaciones al certificado, éstas tienen efectos suspensivos sobre los plazos, los cuales continuarán una vez levantadas las mismas.

El pago deberá efectuarse por el Contratante dentro del plazo de sesenta (60) días posteriores a la fecha de presentación por el Contratista de la factura correspondiente al certificado mensual.

Si el Contratante se viera impedido por el Contratista de proceder a una operación necesaria para efectuar un pago, el plazo de pago se suspenderá por un período igual al retraso resultante.

La suspensión del plazo solo podrá producirse después del envío por la Dirección de Obra al Contratista, al menos ocho (8) días antes de la expiración del plazo de la orden de pago, de una carta certificada con petición de acuse de recibo postal en la que exponga las razones, imputables al Contratista o a sus subcontratistas que reciben pago directo, que impiden la orden de pago y especificando particularmente los documentos que deberá presentar o completar. En dicha carta se deberá indicar que tiene por efecto la suspensión del plazo de la orden de pago.

La suspensión comenzará el día de recepción por el Contratista de dicha carta certificada. Concluirá el día de recepción por el Director de Obra de la carta certificada con petición de acuse de recibo postal enviada por el Contratista, en la cual se incluirá la totalidad de los comprobantes que se le han exigido, así como una relación de los documentos transmitidos.

La mora se producirá al vencimiento de los plazos establecidos y una vez concluido el procedimiento anterior en el caso que correspondiere.

Los montos que figuren en los certificados mensuales no tendrán carácter definitivo ni comprometen a las partes contratantes y serán considerados pagos a cuenta del monto total del Contrato.

#### **Cuenta Final.**

Una vez concluidas las obras, el Contratista preparará, además de la certificación mensual referente al último mes de su ejecución, si correspondiere, la estimación de la cuenta final en la cual se indicará el monto total acumulado de las sumas a que reclama tener derecho por concepto de ejecución del Contrato en su conjunto.

Esta estimación de cuenta final se preparará en la misma forma y se basará en los mismos precios por unidad de base que se usan en las certificaciones mensuales y contendrá las mismas partes que éstas, con excepción de los inventarios y los anticipos.

La estimación de cuenta final se enviará al Director de Obra dentro de los cinco (5) días contados a partir de la fecha de notificación de la Recepción Provisoria de las obras, o cuando ésta esté sujeta a reservas, a partir del levantamiento de las observaciones.

La estimación de cuenta final compromete al Contratista por las indicaciones que en ella figuran, excepto en los puntos que hayan sido objeto de reservas anteriores por su parte, así como en relación con el monto definitivo de los intereses por mora.

#### **Cuenta Final Finiquito.**

La Dirección de Obra preparará la cuenta general, que incluirá los siguientes elementos:

1. La **cuenta final**.
2. El saldo establecido, a partir de la cuenta final y de la última certificación mensual.
3. La recapitulación de las certificaciones mensuales y del saldo. El monto de la cuenta general será igual al resultado de esta última recapitulación.

La cuenta general, firmada por el Contratante, deberá ser comunicada por

escrito al Contratista antes de la más tardía de las dos fechas siguientes: cinco (5) días después de la fecha de entrega de la estimación de cuenta final; y cinco (5) días después de la publicación de información de referencia que permita la revisión de saldo.

El pago del saldo deberá efectuarse antes de transcurridos dos (2) meses a partir de la notificación de la cuenta general.

El Contratista deberá, en un plazo de cinco (5) días contados a partir de la notificación de la cuenta general, devolverla firmada al Director de Obra, con o sin reservas, o manifestar las razones por las que se niega a firmarla.

Si el Contratista devuelve la cuenta general firmada y sin reservas, dicha aceptación obligará definitivamente a las partes, salvo en lo que concierne al monto de los intereses por mora; dicha cuenta se convertirá así en la cuenta general definitiva del Contrato.

Si el Contratista se niega a firmar la cuenta general, o la firma con reservas, el Contratista deberá exponer en un memorando de reclamación los motivos de su negativa o de sus reservas, precisando el monto de las sumas cuyo pago solicita, adjuntando los comprobantes necesarios, y volviendo a presentar, bajo pena de caducidad, las reclamaciones ya formuladas anteriormente, que no hayan sido objeto de una liquidación definitiva, dicho memorando deberá enviarse al Director de Obra en el plazo de cinco (5) días contados a partir de la notificación de la cuenta general.

Si las reservas son parciales, el contratista acepta implícitamente los elementos de la cuenta no afectados por dichas reservas.

Si el Contratista no hubiera devuelto al Director de Obra la cuenta general firmada en el plazo de cinco (5) días fijado o si, aun habiéndola enviado puntualmente, no hubiera justificado su negativa o expuesto detalladamente los motivos de sus reservas precisando el monto de sus reclamaciones, se considerará que dicha cuenta general ha sido aceptada por el Contratista, convirtiéndose en cuenta general y definitiva del Contrato.

- a)** El Contratante no pagará intereses, ni precio diferencial por los atrasos en el pago del precio. El único ajuste será el de la paramétrica correspondiente.
- b)** El Contratista tendrá la responsabilidad de pagar todos los cargos e impuestos en relación con los ingresos, incluido el impuesto sobre el valor agregado, de conformidad con lo establecido en las leyes y reglamentos vigentes y en todas las enmiendas realizadas en los mismos, en relación con los impuestos sobre utilidades y con sujeción a dichos impuestos. El Contratista tiene la responsabilidad de practicar todas las averiguaciones necesarias a este respecto y se considerará que ha quedado satisfecho de la aplicación de todas las leyes fiscales pertinentes.

### **b)-Aportes a la Seguridad Social (BPS y ATYR)**

El registro de la obra ante BPS, lo hará la empresa contratista previo control y firma de los formularios F1 y F2 (Obra Pública) por el Director de la Obra y la firma del representante del contratante ante el BPS. Dicho registro deberá hacerse previo a la firma del acta de inicio de la obra y deberá remitirse inmediatamente copia del formulario de inscripción con número de obra al contratante.

El Contratista deberá realizar los correspondientes aportes al Banco de Previsión Social, obteniendo el Certificado Final de Obra libre de toda deuda. Los pagos por estos conceptos estarán incluidos en el monto de la oferta y desglosados.

Sin perjuicio de lo expuesto, el Oferente establecerá en su oferta el Monto Imponible global para las distintas actividades y el monto correspondiente a los aportes sociales a pagar al BPS, indicando además que asume y se compromete a:

1)-Pagar los aportes, multas y recargos correspondientes a las obras licitadas o que surjan de la liquidación final del aporte correspondiente a las mismas, realizada por los servicios del BPS hasta obtener el certificado final de "Fin de Obra" libre de toda deuda.

2)-Entregar mensualmente al PMBIII/MVOT el recibo original que acredite los pagos realizados y la planilla(s) de personal afectado a la obra (firmada por el profesional residente o por el representante técnico) debidamente intervenidos por el BPS (ATYR), a partir de lo cual el PMB III/MVOT podrá realizar el reintegro del pago al contratista.

3)-Para que el Contratante y el PMBIII/MVOT autoricen el pago del certificado de obra del mes correspondiente, el contratista deberá presentar:

- a) La planilla (s) de personal afectado a la obra y el recibo original que acredite los pagos realizados correspondientes al mes anterior de certificación de avance de obra a aprobar.
- b) La planilla (s) de personal afectado a la obra del mes de certificación de avance de obra a aprobar.

4)-El incumplimiento en la presentación de dichos documentos dará lugar a la suspensión de pagos, tanto los correspondientes a los propios aportes como los correspondientes a certificaciones de obra, sin derecho a indemnización posterior, hasta tanto se regularice la situación.

5)-Serán de cargo del contratista los importes por concepto de MULTAS y RECARGOS que fije el BPS, que puedan surgir por atrasos en los plazos para el registro de obra, cierre de obra, presentación de nómina mensual (planilla(s) de personal afectado a la obra del mes de certificación de avance de obra) ante el BPS. El PMB III/MVOT no paga ningún tipo de multas y

recargos generados por Aportes de Leyes Sociales.

6)-El Registro de Obra correspondiente a Subcontratos deberá hacerse de la misma manera que el del Contratista principal.

**7)-El Contratante podrá exigir y asumir el pago de dicho aporte por cuenta del Contratista, para lo cual éste deberá suministrar con suficiente antelación los documentos necesarios y serán deducidos del monto de aportes previsto en el Contrato.**

8)-En caso de superarse el monto de Leyes Sociales establecido en el Contrato – ajustado según los aumentos o reducciones del Contrato, obras extraordinarias ordenadas por la Dirección de Obra, modificaciones del plazo contractual u otras causales de variación del monto inicial – la Dirección de Obra procederá a notificar al Contratista. Superados dichos montos serán de cuenta del Contratista los restantes aportes. Este dispondrá un plazo para evacuar la vista conferida, cumplido lo cual, la Administración resolverá en consecuencia.

9)-Las aportaciones posteriores que superen este nuevo tope según resulte de las planillas de declaración de personal presentadas por el Contratista, se descontarán de los créditos que tuviera el Contratista con el Contratante.

El contratista y/o subcontratistas deberán presentar a la Dirección de Obras la nómina de personal y las planillas de aportes correspondientes dentro de los primeros cinco días calendario del mes siguiente al de la realización de las obras.

No se pagarán aportes por leyes sociales si no hubiera rubro de obra certificado. Cuando el monto total efectivamente pagado al BPS – deducidos multas y recargos – sea menor al monto establecido por el adjudicatario en su oferta, el monto global del Contrato a pagar al Contratista, se reducirá en un monto equivalente a la diferencia entre dichos montos, no dando derecho a éste de reclamo alguno.

**c)-Documentos requeridos por el PMBIII/MVOT para el reintegro de Aportes de Leyes Sociales.**

- a) Solicitud de Devolución de Aporte de Leyes Sociales del Contratista, especificando la misma a que mes corresponde el monto solicitado de reintegro y estando firmada por el representante legal o técnico.
- b) Nómina (planilla(s) de personal afectado a la obra) con intervención del BPS, firmada por el propietario de la obra (Contratante), contratista o subcontratista.
- c) Boletos de pago (Recibo original de BPS que acredite los pagos) con la intervención de caja y conformidad del contratante.

**El PMB III/MVOT no podrá tramitar el reintegro de leyes sociales sin la documentación solicitada.**

**d)-Ajustes de Leyes Sociales**

Las Leyes Sociales ofertadas se ajustarán considerando como fecha base de ajuste la apertura de la Licitación y según el coeficiente de traslación a precios (T) del Laudo del Grupo 9 INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS; Sub-Grupos 01 Industria de la Construcción y Actividades Complementarias.

**2.22. Incumplimientos.**

**2.22.1.** Si el Contratista no cumpliera con las órdenes de servicio impartidas por la Dirección de la Obra en tiempo y forma, el Contratante podrá aplicarle una multa de 4 U.R (cuatro Unidades Reajustables) por cada día hábil de mora.

En caso de que el Contratista entienda que esas órdenes le perjudican o son contrarias a la buena ejecución de la obra, deberá igualmente cumplirlas, pudiendo presentar posteriormente reclamación fundada.

La reclamación será presentada ante el Contratante, quien se expedirá sobre el punto.

**2.22.2.** Retención por retraso en la ejecución de la obra: La retención a aplicarse en cada pago de anticipo mensual, por retraso en la ejecución de los trabajos, la que se aplicará mientras la certificación acumulada sea inferior al 80% (ochenta por ciento) de la establecida para cada etapa en el Plan de Obras e Inversiones aprobado, será equivalente al 5/1000 (cinco por mil) sobre el precio del contrato. El monto máximo acumulado de dicha penalidad será del 15% del precio del Contrato. El monto de dicha retención se descontará de los pagos mensuales al Contratista por concepto del anticipo mensual de las obras realizadas.

En caso de regularizarse el avance de las obras, alcanzando el monto correspondiente a los anticipos mensuales (excluidos el anticipo financiero o el correspondiente para acopios), el 80% (ochenta por ciento) del monto de inversión mensual prevista de acuerdo al Plan de Obras y Servicios y el correspondiente de Inversiones aprobado, se le devolverán los montos retenidos sin ajustes por este concepto.

Cuando se llegue al final de la certificación de la obra y el contratista tenga sumas retenidas por dicho concepto, el

contratante podrá devolver o no devolver las mismas, debiendo tener aprobación del PMB III/MVOT de la resolución tomada.

**2.22.3.** El arbitraje se realizará de acuerdo al procedimiento estipulado por el Centro de Conciliación y Arbitraje (Corte de Arbitraje Internacional para el Mercosur) que funciona en la órbita de la Cámara de Comercio del Uruguay.

El lugar de arbitraje será: Montevideo - Uruguay

### **2.23. Criterios para computar días de lluvia y paros:**

Los siguientes eventos compensables podrán generar corrimiento de los plazos de obra, sin variaciones de precio:

1. Días de lluvia.
2. Paros Sindicales.

#### **Días de Lluvia.**

Se considerará lluvia cuando las precipitaciones acumuladas/ hora superen 1mm.

Se tendrá en cuenta para el corrimiento de plazos, la diferencia entre los días de lluvias planificados mensualmente (según detalle del cronograma de obra presentado a la firma del contrato) y la cantidad de días de lluvias reales según información suministrada por el Instituto Uruguayo de Meteorología.

Se entiende que los días de lluvias planificados están previstos dentro del cronograma de obras físico y financiero presentado en la oferta y el aprobado para la firma del contrato.

Si existieran tareas y/o actividades que se encuentren en ejecución y luego de las lluvias fuera necesario realizar tareas no previstas para el reinicio normal de su ejecución, la Dirección de Obra computará e informará a través del libro de obra y partes diarios el atraso de las mismas.

#### **Paros Sindicales.**

Cuando se realicen paros Sindicales, se generará un corrimiento de plazos según el siguiente detalle:

1. Cuando se produzca un paro de más de 5 hs de duración, se aumentará el plazo de obra en 1 día.
2. Cuando se produzca un paro de 5 hs o menos de duración, se aumentará el plazo de obra en medio día.

#### **Procedimiento a aplicarse mensualmente en cada certificado.**

En cada Certificado de Avance Mensual el Director de Obra aprobará la prórroga generada en el mes correspondiente.

En el espacio destinado a notas del Certificado mensual, el Director de Obra deberá indicar los días de prórroga generados y aprobados en el mes, especificando su causal (lluvia, paro y/u otro evento que justifique una suspensión de los trabajos).

En caso de no constar ninguna anotación al respecto se considerará que no se han generado días de prórroga en el mes correspondiente

**Todas las decisiones deberán ser aprobada previamente por el Contratante y el PMB III / MVOT.**

## **2.24. AJUSTE PARAMETRICO**

El Contrato está sujeto a ajuste de precios de conformidad con las siguientes pautas:

### **Ajuste Paramétrico Obra.**

El componente de pago en moneda nacional se ajustará mediante el “Procedimiento de Cálculo Global” por cada grupo de rubros. (Grupos del 1 al 4 establecidos en el Gráfico A.)

**$P = P_o (a \times J/J_o + b \times IPC/IPCo + c \times M/M_o + d \times D/D_o)$**  en el cual:

**P** = Precio actualizado de los trabajos realizados en el mes.

**P<sub>o</sub>** = Precio según Oferta, de los trabajos realizados en el mes.

**J** = Jornal del Medio Oficial Albañil (MOA), según remuneración mayor laudo o convenio homologado, a dos meses antes a la ejecución de los trabajos.

**J<sub>o</sub>** = Ídem, a dos meses antes a la fecha de apertura de la licitación.

**J/J<sub>o</sub>** = Índice de aumento del jornal del MOA correspondiente a dos meses antes a la ejecución de los trabajos con referencia al jornal a dos meses antes a la fecha de apertura de la licitación.

**IPC** = Índice de precios al consumo según el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente a dos meses antes a la ejecución de los trabajos.

**IPCo** = Ídem, a dos meses antes a la fecha de apertura de la licitación.

**IPC/IPCo** = Índice de aumento del Índice de Precios al Consumo del Instituto Nacional de Estadística (INE) correspondiente a dos meses antes a la ejecución de los trabajos con referencia a dos meses antes a la fecha de apertura de la licitación.

**M** = Los precios de los materiales representativos de cada grupo de rubros, correspondiente a dos meses antes a la ejecución de los trabajos.

**Mo** = Ídem, correspondiente a dos meses antes a la fecha de apertura de la licitación.

**M/Mo**= Índice de aumento de los precios de los materiales representativos de cada grupo de rubros, correspondiente al último día de dos meses antes al de ejecución de los trabajos con referencia a sus precios al último día de dos meses antes de la fecha de apertura de la licitación.

**D** = Cotización del dólar estadounidense interbancario tipo vendedor que fije la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay correspondiente al promedio de dos meses antes al de ejecución de los trabajos.

**Do** = Ídem, correspondiente al promedio de dos meses antes a la fecha de apertura de la licitación.

**D/Do**=Índice de aumento de la cotización del dólar estadounidense interbancario tipo vendedor que fije la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay correspondiente al promedio de dos meses antes al de ejecución de los trabajos con referencia al promedio de dos meses antes a la fecha de apertura de la licitación.

**a, b, c, d** = Parámetros cuyos valores para cada grupo de rubros se fija en Cuadro A

Si durante la ejecución de los trabajos, el Poder Ejecutivo, al autorizar los incrementos salariales en la Industria de la Construcción, estableciera en los mismos Índices de Traslado de Precios, la relación J/Jo a los efectos del ajuste de precios, se calculará teniendo en cuenta el citado índice.

Los precios de los materiales que se toman como base para la fijación de las variables M/Mo, serán los de la “Lista Oficial de Precios de Materiales de Construcción” preparada mensualmente por la Dirección de Arquitectura del M.T.O.P. Para el cálculo del factor M/Mo se considerará el conjunto de materiales representativos del grupo y sus correspondientes porcentajes de incidencia, de acuerdo a lo indicado en el Cuadro B. El valor de M/Mo se determina sumando los productos del porcentaje de incidencia de cada material representativo por el incremento porcentual de precio que se produjo entre dos meses antes al de apertura de la licitación y dos meses antes a la ejecución de las obras.

#### **Parámetros de ajuste de precios. Gráfico A**

GRUPO	DENOMINACION	a	b	c	d
1	Viabilidad y desagües	0,15	0,2	0,5	0,15

	Pluviales				
2	Saneamiento Agua Potable	0,2	0,2	0,5	0,1
3	Red eléctrica y Alumbrado Público	0,2	0,2	0,5	0,1
4	Arquitectura y varios	0,25	0,2	0,55	0

### **Materiales Representativos. Gráfico B**

GRUPO	DENOMINACION	CODIGO	MATERIALES	%
1	Viabilidad y desagües pluviales	4090	Combustible Gas Oil	45,00%
		4168	Cemento Portland gris (Montevideo, en bolsa, en obra)	30,00%
		4228	Balasto natural (en obra)	25,00%
2	Saneamiento y Agua Potable	4090	Combustible Gas Oil	25,00%
		4299	Caño PVC 100 mm	75,00%
3	Red Eléctrica y Alumbrado público	4084	Conductor eléctrico de cobre, sección 2mm <sup>2</sup>	40,00%
		4402	Columnas de Hormigón pretensado h=7.00 m	20,00%
		4418	Artefacto Eléctrico de Aluminio fundido completo H.P.L. 250 W	40,00%
4	Arquitectura y Varios	4168	Cemento Portland gris (Montevideo, en bolsa, en obra)	30,00%
		4153	Madera pino nacional (tablas para encofrado)	15,00%
		4133	Ladrillo de campo, 1ra calidad (en obra)	25,00%
		4125	Hierro redondo, diámetro 12 mm	30,00%

### **3. Normativa aplicable al proceso.**

Este proceso se registrará por lo indicado en este Documento de Comparación de Precios y, de acuerdo a la normativa nacional y departamental vigente en la materia al momento de la publicación del llamado.

### **4. Confidencialidad.**

- 4.1.** A excepción de la visita de obra y la reunión informativa si la hubiere (de conformidad con las IAO 2.13 y 2.14) no debe existir comunicación que no sea por escrito y oficial entre los oferentes y el contratante. Las solicitudes de aclaración y sus respuestas durante el proceso deberán ser hechas por escrito.
- 4.2.** Iniciada la evaluación de las cotizaciones y hasta la conclusión del examen de las ofertas por parte de la comisión evaluadora, se considerará confidencial toda la información relacionada con el examen, las aclaraciones, la evaluación de las cotizaciones, los informes y la recomendación de adjudicación. De igual modo, la información considerada confidencial no podrá ser conocida por, o divulgada a, personas no involucradas, directa y oficialmente, con la evaluación de las cotizaciones, incluyendo a los oferentes.
- 4.3.** Una vez comunicado la recomendación de adjudicación, se da por finalizado el período de confidencialidad y toda la documentación relativa al mismo estará disponible para cualquier oferente que desee tener acceso a dicha documentación.

## **5. Evaluación.**

- 5.1.** El Contratante nombrará, previo a la apertura de ofertas, una Comisión Evaluadora para realizar el estudio de las propuestas, la cual estará integrada por técnicos del Contratante.
- 5.2.** La Comisión de Evaluación revisará la existencia de posibles errores aritméticos en las cotizaciones y los corregirá; con estos montos, ordenará las ofertas de menor a mayor. Eventualmente, el Ejecutor solicitará, por escrito, información o aclaraciones consideradas subsanables (información de tipo histórico o cuestiones que no afecten a aspectos sustanciales de la propuesta).
- 5.3.** La corrección de errores aritméticos se realizará de la siguiente manera:
- 5.3.1.** si hay una diferencia en precio total como producto del precio por unidad por la cantidad requerida, prevalecerá el precio por unidad. y el precio total será corregido, a menos que exista un error obvio, en tal caso el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio por unidad;
- 5.3.2.** si hay un error en el total (suma de los subtotales) prevalecerán los subtotales y se corregirá el total;
- 5.4.** Al concluir la revisión de las cotizaciones, si existieron errores aritméticos que dieron lugar a la corrección del precio de las cotizaciones, el Contratante consultará a los oferentes la aceptación o no de las correcciones. Las cotizaciones de los oferentes que no

acepten las correcciones razonablemente realizadas serán rechazadas y se podrá aplicar lo indicado en la IAO 6 de este documento.

## **6. Adjudicación.**

**6.1.** El Contratante adjudicará el Contrato al Oferente que ofrezca la Oferta Más Ventajosa, es decir, aquella que ha sido presentada por un Oferente que cumple con los criterios de calificación y que, además:

**6.1.1.** se ajusta sustancialmente y satisface los términos, condiciones y especificaciones del Documento de Comparación de Precios sin desviaciones, reservas u omisiones significativas

**6.1.2.** tiene el costo evaluado más bajo.

**6.2.** El Contratante se reserva el derecho de aumentar o reducir las cantidades especificadas en la Lista de Actividades hasta un 25% del total de las obras. Se podrá reducir rubros y/o Subrubros completos, hasta que la sumatoria de los mismos no supere el 25% de total del precio de las obras.

**6.3.** El llamado a comparación de precios se entenderá perfeccionado con la notificación de la Resolución de Adjudicación, previa intervención del Tribunal de Cuentas, si corresponde.

**6.4.** La notificación del acto de adjudicación se operará con la recepción de la Resolución de Adjudicación. Ésta podrá ser enviada en forma válida por correo electrónico.

**6.5.** En caso que corresponda notificar en las oficinas del contratante especificado en la IAO 2.11, el adjudicatario deberá concurrir a las mismas dentro de los tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la citación que se le remitirá. Si así no lo hiciere el Contratante podrá, sin perjuicio de la anulación de la adjudicación, aplicar las sanciones que correspondan, así como iniciar las acciones por incumplimiento y/o daños y perjuicios que estime pertinentes. A estos efectos, y ante la imposibilidad de la notificación personal, se admitirá el telegrama colacionado.

En caso que el adjudicatario no pueda o no quiera aceptar la adjudicación, se rescindiere el contrato o se revocase la resolución de adjudicación, el Contratante podrá aplicar las sanciones que correspondan, así como iniciar las acciones por incumplimiento y/o daños y perjuicios que estime pertinentes; así como también podrá adjudicar el contrato entre los oferentes que hubieren calificado favorablemente, siguiendo el orden de prelación.

## **7. Rechazo de ofertas**

- 7.1.** En el Acto de Apertura sólo podrán ser rechazadas liminarmente las ofertas que se presenten tardías.
- 7.2.** El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como anular el presente llamado y rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación correspondiente, si así lo juzga conveniente.
- 7.3.** Se considerará irregular y, por lo tanto, será rechazada toda oferta que contengan condicionamientos, limitaciones u otras modificaciones, así como las que no se ajusten a las presentes Condiciones.
- 7.4.** El rechazo de cualquiera de las ofertas no otorga derecho a reclamar compensaciones o indemnizaciones por parte de los oferentes.
- 7.5.** La falta de coherencia, a juicio de la Comisión Evaluadora, con el aval del Contratante, constatada mediante la documentación indicada, entre el precio global ofertado y el detalle de actividades, metrajes y precios por unidad, el plazo de obra, el plan de trabajo, el cronograma financiero y el equipo técnico propuesto, podrá dar lugar al rechazo de la oferta.

## **8. Resultados de la Comparación de Precios.**

Los resultados de la Comparación de Precios serán notificados mediante la Resolución de Adjudicación, debiendo los oferentes dar conformidad durante el plazo legal para la interposición de recursos administrativos. Si los plazos vencieren en día inhábil, la obligación se trasladará al día hábil inmediato siguiente

## **9. Documentación para la Firma del contrato.**

**9.1.** Previo a la notificación de la Resolución de Adjudicación el Contratante podrá solicitar información complementaria a efectos de verificar que la empresa cumple con:

- 9.1.1.** No tener un historial consistente de litigios desfavorables o laudos arbitrales desfavorables en contra del Oferente, lo cual podría ser causal para su descalificación.

El incumplimiento de las condiciones allí establecidas por parte del oferente seleccionado constituirá base suficiente para anular la adjudicación del contrato, procediendo a la adjudicación del oferente que sigue en el orden de prelación establecido en el Informe de la Comisión Evaluadora.

**9.2.** En forma paralela el oferente seleccionado irá preparando la documentación necesaria para la firma del contrato:

1. El Plan de Trabajo y cronograma de tareas aprobados por el Contratante.
2. Las Actas que las partes suscriban a los fines de la ejecución del contrato.
3. Constancia de inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) en calidad de ACTIVO.
4. Certificado de Banco de Seguros del Estado (BSE) vigente a la firma de contrato.
5. Copia fiel del Certificado digital del Registro Nacional de Actos Personales, libre, otorgada por Escribano/a Público, **ampliados a la firma del contrato**. En caso de existir inscripciones, las mismas deberán ser descartadas por Escribano.
6. Certificado Notarial de vigencia y representación legal de la adjudicataria.
7. Garantía de fiel cumplimiento del Contrato (a primer requerimiento) o nota del adjudicatario solicitando la retención del 5% sobre el monto básico facturado por concepto de Garantía de fiel cumplimiento del Contrato (IAO 10.1)

### **9.3. Seguros**

No obstante, las obligaciones que aquí se establecen de contratar pólizas de seguros, el Contratista será en todo momento el único responsable y protegerá al Contratante y a la Dirección de Obra frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato por el Contratista, sus Subcontratistas y su respectivo personal.

El Contratista contratará todos los seguros obligatorios previstos por la reglamentación vigente, pero incluirá como mínimo, los siguientes seguros:

#### **a) Seguro contra daños a terceros.**

El Contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía.

La póliza de seguros debe especificar que el personal del Contratante, el Director de Obra y los integrantes de la Dirección de Obras, así como el de otras empresas que se encuentren en la Zona de Obras, se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

#### **b) Seguro contra accidentes de trabajo.**

El Contratista suscribirá todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de

trabajo requeridos por la reglamentación vigente. El Contratista será responsable de que sus Subcontratistas también cumplan con esta obligación.

El Contratista mantendrá indemne al Contratante y al Director de Obra frente a todos los recursos que el personal del Contratista o el de sus Subcontratistas pudieran ejercer en este sentido.

### **Suscripción y presentación de pólizas.**

Los seguros obligatorios y como mínimo, los seguros que figuran anteriormente, deberán ser presentados por el Contratista para la aprobación del Director de Obra y ser suscritos antes de iniciar cualquier trabajo.

Los seguros contra daños a terceros y accidentes de trabajo deberán permanecer vigentes hasta la recepción provisional de las obras objeto del Contrato.

El seguro contra riesgos en la Zona de Obras deberá permanecer vigente hasta la Recepción Definitiva. Todas estas pólizas contendrán una disposición que subordina su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros al Contratante de las obras.

#### **9.4. El Contrato incorporará todos los acuerdos entre el Contratante y el Oferente seleccionado. (Sección VI Modelo de Contrato).**

El adjudicatario en un plazo máximo de 7 días corridos, contados a partir del día siguiente de cumplido el plazo legal para la interposición de recursos administrativos, presentará la Garantía de fiel Cumplimiento de Contrato y toda otra documentación necesaria para la firma del Contrato.

Si los plazos vencieren en día inhábil, la obligación se trasladará al día hábil inmediato siguiente.

#### **9.5. La firma del contrato se realizará en un plazo máximo de 3 días corridos, contados a partir del día siguiente de haber recibido el contratante la Garantía de Cumplimiento de Contrato en el plazo estipulado en la IAO 9.4 y el adjudicatario haber presentado toda la documentación requerida. Si los plazos vencieren en día inhábil, la obligación se trasladará al día hábil inmediato siguiente.**

## **10. Garantías**

### **10.1. Garantía de fiel cumplimiento de contrato**

El adjudicatario deberá garantizar el fiel cumplimiento del contrato mediante depósito en efectivo o valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto de la adjudicación u optar por una retención del 5% del monto básico de cada factura, el cual será devuelto luego de recibirse definitivamente las obras y una

vez que el Servicio competente haya informado sobre la procedencia de la devolución y siempre que el contratista no haya incurrido en multas cuyos pagos se encuentran pendientes y en caso de que no exista contra él reclamación alguna por daños y perjuicios derivados de la ejecución. Si el adjudicatario opta por la retención en cada pago, la misma no se devolverá ajustada.

#### **10.2. Retención de Garantía Adicional.**

De cada pago que la Administración realice se retendrá un monto equivalente al cinco por ciento (5%), sobre el monto de contrato sin IVA y Leyes Sociales.

La devolución de retenciones de garantía adicional se podrá realizar con la Recepción Provisoria o de acuerdo a Recepciones Provisorias Parciales por rubro completo (si las hubiere) con sus respectivos ajustes paramétricos, a través del "Procedimiento de Cálculo Global" por cada grupo de rubros dos meses antes de generada la obligación de pago.

Cuando la Recepción Provisoria, general o parcial, tenga observaciones formuladas y detalladas en el acta correspondiente, se devolverá el 50% de las retenciones de garantía adicional del o los rubros recepcionado/s.

El 50% restante se devolverá luego de que se hayan realizado las acciones y reparaciones determinadas en el acta de recepción, detallando su cumplimiento en un Acta de Levantamiento de Observaciones.

De no realizar las reparaciones necesarias para levantar las observaciones establecidas en el Acta de Recepción Provisoria en el plazo fijado para ello, el Contratista perderá el derecho a la devolución de las retenciones, pudiendo el Contratante ejecutar - en el caso que hubiera - la póliza o el aval bancario por el monto de las retenciones ajustadas.

- 10.3.** Cuando las obras estén totalmente terminadas el Contratista podrá sustituir la retención por una póliza o aval bancario con cláusula de pago a primer requerimiento por el monto equivalente más los ajustes que correspondan.

### **11. Acta de Inicio de las Obras**

- 11.1.** El inicio de las obras no podrá exceder los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la firma del Contrato.

Una vez iniciadas las obras, no podrán suspenderse, salvo motivo de fuerza mayor probado fehacientemente, y debidamente asentado en el libro de la obra y refrendado por ambas partes.

El Acta de Inicio de Obra deberá ser suscrita por el representante técnico del contratista, el director de obra y/o el representante del contratante.

Condiciones previas a la suscripción del Acta de Inicio de Obra:

1. La propuesta de implantación de obra y los planos correspondientes, indicando ubicación y dimensiones del obrador, zona de acopios, etc., aprobados por el Director de Obra, todo de ser necesaria a criterio del Contratante.
2. Constancia del Registro de la Obra en ATYR.
3. Copia del proyecto de seguridad de obra presentado en MTSS

**11.2.** La fecha de Toma de Posesión del Sitio de las Obras será la fecha del Acta de Inicio.

## **12. Modificaciones**

Las cantidades y/o metrajes que forman parte del precio global adjudicado, son de responsabilidad del contratista.

Si por razones acorde con nuevos requerimientos o modificaciones al proyecto pudieran variar los rubros y sus metrajes, la Dirección de Obra con la aprobación del Contratante y el PMB III/MVOT, podrá optar por el canje de rubros, sin afectar el monto total adjudicado. Se tomarán siempre como base para la liquidación, las cotizaciones de precio por unidad ofertadas; No se admitirá modificación en los precios por estos conceptos.

El Contratista no podrá considerar como adicionales ningún trabajo, que, estando mencionado en la Memoria o en los pliegos, no estuviera en los planos o viceversa.

Se deja especial constancia que, durante el transcurso de los trabajos, cuando la Dirección de Obra diese una orden que signifique una modificación, por pequeña que sea, del precio de lo contratado, o un adicional, el Contratista deberá hacerlos constar y pedir que se le dé la correspondiente comunicación por escrito, la cual deberá estar aprobada por el Contratante y el PMB III/MVOT, pues de lo contrario quedará tácitamente entendido que la orden dada no significa un adicional y no podrá reclamar el pago del precio correspondiente.

Los trabajos adicionales o economías de obra deberán comunicarse al Contratista por Orden de Servicio, entendiéndose salvo indicación en contrario, que los presupuestos respectivos acompañados de los cómputos, análisis de precios, etc., serán presentados dentro de los cinco (5) días de emitida la referida Orden para su aprobación por la Dirección de Obra.

En caso de encomendarse trabajos no previstos en el contrato deberá acordarse previamente el valor por unidad y la cantidad de trabajo a ejecutar, entre el Director de Obras, Contratista y Contratante.

Todo trabajo ejecutado y no autorizado no será reconocido como adicional al contrato.

### **13.Recepciones**

#### **Recepción provisoria**

La recepción provisoria implica la transferencia de la propiedad y de los riesgos al Contratante y constituye el punto de partida de la garantía contractual.

Se realizará dentro de los cinco (5) días calendario de finalizadas totalmente las obras. Será certificada por un acta de finalización de obra provisoria, donde se hará constar las observaciones que el Director de Obra estime y corresponda, fijándose una fecha para el levantamiento de las mismas.

#### **Recepción definitiva**

La recepción definitiva se hará siempre que las obras estén en perfectas condiciones de construcción y conservación después de haber transcurrido noventa (90) días calendario a partir de la fecha de la recepción provisoria correspondiente; en este caso será firmada un acta de recepción definitiva entre las partes.

## SECCION III FORMULARIOS

### DOC-1

#### PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN DE PRECIOS

Lugar y Fecha de la Cotización :.....

Señores

MVOT

**Ref.: Oferta para la construcción de las obras en la Vivienda**

Solicitud de Cotización – Comparación de Precios N.º 04/2024

Por la presente tenemos a bien remitir nuestra Cotización de Precios para las obras de referencia. El monto propuesto, basado en los datos que se indican en el formulario de Presupuesto para la Construcción de Obra, es de:

**Obras a ser ejecutadas que integran los recaudos de la licitación:**

Monto Básico:	\$
Impuesto al Valor Agregado (IVA):	\$
Leyes sociales:	\$
<b>Total (Monto Global):</b>	<b>\$</b>

Con la presentación de nuestra Oferta, declaramos lo siguiente:

1. Confirmamos que estamos preparados y organizados para las obras y proporcionarle adecuada supervisión técnica para el aseguramiento de la calidad, la obtención de los permisos, autorizaciones y consentimientos regulatorios necesarios para la aprobación de los planos y diseños definitivos y para el cumplimiento de las disposiciones en materia ambiental, social, seguridad y salud en el trabajo del país por parte del Contratista.
2. que nuestra empresa examinó cuidadosamente los documentos de la invitación y la zona de las Obras. En base a esta información, nos comprometemos a ejecutar las obras mencionadas hasta su total terminación, de conformidad con las especificaciones técnicas de su solicitud de cotización y el plazo allí indicado.

3. que nuestra empresa se encuentra legalmente constituida y no tiene impedimentos legales o administrativos para, eventualmente ser contratada para la ejecución de las obras para las cuales presentamos esta oferta.
4. Si nuestra oferta es aceptada, contrataremos una garantía de cumplimiento de contrato equivalente al 5% del monto del mismo u optaremos por una retención del 5% del monto básico de cada factura (IAO 10.1), para asegurar el debido cumplimiento de éste en forma prescrita por el Contratante.
5. Nos comprometemos a mantener esta oferta por un período de 60 días calendario a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas conforme al DOC-2; la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que venza dicho plazo.
6. Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato valedero hasta que se firme un Contrato formal.
7. que para firmar el contrato o documento similar, confirmaremos la conformación del personal técnico que se pondrá a disposición y que cumple los requisitos indicados en las especificaciones técnicas.
8. nos comprometemos a realizar las obras descritas en las Especificaciones Técnicas en el plazo señalado en la IAO 2.9 de las instrucciones a los oferentes o en uno menor.
9. la veracidad de toda la información proporcionada y autorizamos mediante la presente, para que cualquier persona natural o jurídica, suministre a sus representantes autorizados, la información que consideren necesaria para verificar la documentación que presentamos; en caso de comprobarse cualquier incorrección en la misma, nos damos por notificados que su Entidad tiene el derecho a rechazar nuestra oferta, o en caso de haber sido adjudicados con el contrato, se cancele el mismo sin perjuicio de aplicarse las sanciones que correspondan

Declaramos que conocemos y aceptamos que:

1. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar nuestra oferta ni ninguna otra de las ofertas que reciban.
2. Nosotros como Oferentes solventaremos los costos relacionados con la preparación y presentación de esta cotización, cualquiera sea el resultado del proceso.
3. Iniciado el período de evaluación de las cotizaciones y hasta la finalización de la evaluación por parte de la Comisión Asesora (o comité de evaluación), toda la información relacionada con el examen, las aclaraciones y evaluación de las cotizaciones, así como, los informes y las recomendaciones de adjudicación son consideradas

confidenciales. Situación que respetaremos, y entendemos que cualquier intención de comunicarnos por otro medio que no sea escrito y en respuesta a las aclaraciones que nos sean solicitadas, darán lugar a que nuestra oferta sea rechazada, sin perjuicio de otras acciones que correspondan.

Convenimos en mantener esta oferta por el periodo solicitado en las instrucciones a los oferentes.

El monto de mano de obra imponible es de \$U .....(no forma parte del monto global)

Nuestra dirección, para efectos de cualquier comunicación o correspondencia es: \_\_\_\_\_

Atentamente,

*[Firma, nombre del representante legal del oferente]*

## **DOC 2**

### **COTIZACIÓN DE LA OBRA**

Nombre de la Obra: Realización de trabajos de corrimiento provisorio de cercos y obras menores necesarias para el mismo en el barrio "Maracaná Sur",

*NOTA: El Oferente debe entregar un Pendrive con la totalidad de las planillas de cálculo correspondientes a su oferta conforme lo establecido en la IAO 2.16 (Documentos de la Cotización), verificando que se hayan actualizado todas las planillas luego de ingresar los precios por unidad (esto es a efectos de verificar que estén actualizados los vínculos entre ellas y el Resumen de la Propuesta sea correcto)*

*Los precios indicados deben incluir todos los impuestos*

**DOC-3**

***Declaración Jurada de Mantenimiento de la Cotización***

Fecha: *[indique la fecha]*

Nombre del Contrato: Programa de Mejoramiento de Barrios III - MVOT

Solicitud de Cotización – Comparación de Precios N° 04/2024

Señores

MVOT – PMB III

*Presente.*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Cotizaciones deberán estar respaldadas por esta Declaración de Mantenimiento de la Cotización.
2. Nos comprometemos a no violar nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:
  1. retiramos nuestra Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado en las Instrucciones a los Oferentes; o
  - a) no aceptamos la corrección de los errores aritméticos de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes,
  - b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Cotización durante el período de validez de la misma,
    - (i) no firmamos o nos rehusamos firmar el Contrato (o documento similar); o
    - (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de Contrato (si fuera requerida)

Firma: *[firma del representante autorizado]*.

Nombre: *[indique el nombre]*

## **SECCIÓN IV      ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las obras objeto de la presente solicitud de cotización corresponden a lo descrito en la Memoria adjunta (*Memoria descriptiva de trabajos de corrimiento de cercos y obras menores*)

## SECCIÓN V -MODELO DE CONTRATO-

### CORRIMIENTO PROVISORIO DE CERCOS Y OBRAS MENORES "MARACANÁ SUR"

**CONTRATO.** -En la ciudad de Montevideo, República Oriental del Uruguay, el día....., **ENTRE: POR UNA PARTE,** el MVOT, representado en este acto por ....., en su calidad de Coordinador del Programa Mejoramiento de Barrios con domicilio en la calle ..... número ....., inscrita en el Registro Único Tributario con el número ..... - **POR OTRA PARTE:** .....(NOMBRE) (NACIONALIDAD), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad número ....., domiciliado en ..... de la ciudad de ..... inscripto en el Registro Único de Contribuyentes de la Dirección General Impositiva con el número ..... y en el Banco de Previsión Social con el número ....., quien comparece en nombre y representación de la empresa ..... y **CONVIENEN LO SIGUIENTE:**

**PRIMERO. - ANTECEDENTES:** I) El MVOT/PMB III llamó a Comparación de Precios número 04/2024 tramitada en Expediente número ....., caratulado "Corrimiento de cercos y obras menores relacionadas – Barrio Maracaná Sur"\_II) Por Resolución de fecha ....., se adjudicó la Comparación de Precios de referencia a la Empresa ..... Dicha obra forma parte del Programa de Mejoramiento de Barrios III, el que es financiado con recursos locales del mismo, así como parcialmente por el Préstamo BID número 4651/OC-UR.

**SEGUNDO. - OBJETO:** Con el objeto de llevar a cabo las obras de Corrimiento de cercos y obras menores relacionadas – Barrio Maracaná Sur ubicada en calles Manuel oribe y Camino Cibils en la ciudad de Montevideo, el MVOT ha aceptado la oferta para la construcción de las obras ..... y contrata a la Empresa ..... quien también acepta y se obliga a ejecutar la obra correspondiente, en un todo de acuerdo con los documento del llamado a Comparación de Precios, Especificaciones Técnicas y la oferta presentada, que ambas partes declaran conocer y aceptar en todos sus términos, formando parte de este contrato. Los siguientes documentos se consideran parte del presente y serán leídos e interpretados en forma conjunta con el Contrato: a) el Formulario de Oferta donde la Empresa estableció el

monto global por el cual se compromete a realizar la totalidad de las obras; b) la notificación del Contratante al Contratista de que se le ha adjudicado el Contrato; c) las aclaraciones y enmiendas que se realicen a dichos documentos; d) el plan de trabajo y los cronogramas físico y financiero establecidos en la oferta y aprobados por el Contratante; e) la propuesta presentada por la empresa..... para la ejecución de los trabajos; f) los planos y demás recaudos entregados al Contratista, los que definen los servicios, para las obras cuya ejecución comprende el Contrato; y g) las Ordenes de Servicio que sean impartidas a la Empresa para la realización de la Obra.-----

**TERCERO.- PRECIO:** El precio objeto de este contrato es de \$ ..... (pesos uruguayos .....), que se desglosa: a) \$ .....(pesos uruguayos) por básico; b) \$ .....(pesos uruguayos) por concepto de IVA; Los montos indicados en los numerales a) y b) se ajustarán por la paramétrica determinada en la IAO 2.25 de las Instrucciones a los Oferentes que recoge el documento del llamado y; c) \$ ..... (pesos uruguayos .....) por concepto de aportes al BPS, las cuales se ajustarán según los aumentos de jornales (coeficiente trasladable a precio correspondiente al Convenio vigente de la Industria de la Construcción) a partir de la fecha de apertura de las ofertas. Dicho precio comprende la totalidad de los trabajos, suministros, impuestos, gravámenes y tributos de cualquier clase, aportes sociales y gastos originados por cualquier concepto requerido. -----

**CUARTO. -** Como contraprestación a los pagos que el Programa de Mejoramiento de Barrios III realizará al Contratista en la forma indicada en este Contrato, el Contratista se obliga a construir las obras al Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad con las disposiciones del Contrato. Una vez suscrita el Acta de inicio de Obras y dispuesta la correspondiente garantía adicional, el Contratante a solicitud del Contratista, podrá pagar un único anticipo financiero - opcional - de hasta un 10 % (diez por ciento) del precio de obra ofertado establecido en el Contrato a la firma del mismo. -

**Anticipo Financiero:** El pago por anticipo podrá ser de hasta un 10% (diez por ciento) del precio de obra del Contrato, excluido el IVA y los Aportes Sociales. El anticipo financiero será garantizado por póliza o aval bancario con cláusula de pago a primer requerimiento. El uso de este anticipo financiero será optativo del Contratista debiendo ser solicitado por éste al Contratante formalmente por nota, firmada por el Representante Legal y/o Técnico, luego del Acta de Inicio. En caso de que el Contratista

solicite dicho anticipo, el mismo deberá ser ajustado a dos meses antes de la fecha de solicitud, por el "Procedimiento de Cálculo Global" por cada grupo de rubros, como se detalla en las IAO 2.27 y estará sujeto a la aprobación del contratante y del Programa de Mejoramiento de Barrios III - MVOT.

El Contratista podrá solicitar la reducción de la garantía cuando el monto amortizado del anticipo alcance al 30% (treinta por ciento) y el 60% (sesenta por ciento) respectivamente. El saldo de la garantía caducará el día siguiente que se amortice la última parte del anticipo.

**QUINTO.** - El Contratante se obliga a pagar a la Empresa..... por la construcción de las obras y por la reparación de cualquier defecto del proyecto, si lo hubiese, el precio indicado en el Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con el mismo, dentro del plazo y en la forma prescripta en el presente.-----

**SEXTO. - PLAZO:** El plazo total previsto para la ejecución del Contrato es de..... días calendario. Los plazos de ejecución del contrato serán contados a partir de la firma del Contrato y el de ejecución de las obras desde la firma del Acta de Inicio de las Obras, la que se deberá labrar dentro de los 10 días corridos a la firma del presente.

**SEPTIMO. -FORMA, MONEDA Y LUGAR DE PAGO:** El pago del precio se realizará mediante anticipos a cuenta del precio ofertado, en forma mensual y con relación al avance físico de la obra, de acuerdo a lo establecido en los documentos del llamado. -----

**OCTAVO. - PLAN DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS:** Se llevará a cabo de acuerdo a lo previsto en Plan de Ejecución de los Trabajos y al Cronograma de Avance e Inversiones presentado por la firma Contratista y oportunamente aprobado, que se anexa a este contrato. ----

**NOVENO.-GARANTIA:** La Empresa constituyó: I) Garantía de mantenimiento de oferta según recibo número..... de fecha....., por la suma de..... y II) Garantía de Cumplimiento de Contrato según recibo número.....de fecha....., por la suma de....., ambos expedidos por.....

**DECIMO. -CERTIFICADOS:** La Empresa presentó: I) Certificado Único número..... previsto en la Ley N° 16.170 Art. 663 y siguientes, expedido por el Banco de Previsión Social el día....., II) Certificado Único de la Dirección General Impositiva N°

.....de fecha.....; estos dos últimos vigentes. -----  
-

**DECIMO PRIMERO.** - El contratista queda obligado a dar cumplimiento a todas las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en materia laboral. Los contratistas de obra pública, deberán incluir en sus relaciones convencionales con los respectivos subcontratistas, la obligación de éstos de cumplir con todas las disposiciones vigentes de derecho laboral. -----

**DECIMO SEGUNDO. - INSPECCION DE OBRAS:** Técnicos designados por el MVOT-Programa de Mejoramiento de Barrios III, efectuarán la inspección de las obras y/o de los centros de producción todas las veces que lo estimen conveniente, obligándose el contratista a otorgar las facilidades necesarias. -

**DECIMO TERCERO. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS Y LITIGIOS:** Queda establecido que las diferencias o controversias que puedan surgir entre las partes se resolverán de acuerdo a lo previsto para el Procedimiento Arbitral por el Código General del Proceso (arts. 488 y ss)

**DECIMO CUARTO. - MORA Y MULTAS:** Se caerá en mora de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos pactados o por la omisión o realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de estipulación judicial o extrajudicial de clase alguna.

El Cronograma de ejecución de obra será ajustado, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la emisión de la Orden de Inicio y será presentado al CONTRATANTE. Una vez aprobado por el CONTRATANTE el cronograma constituirá parte del presente Contrato para el control del AVANCE DE LA OBRA. Si los plazos establecidos en el Cronograma de ejecución tuvieran un retraso, será aplicado lo establecido en el Pliego.

Las multas serán cobradas mediante descuento de los Certificados o Planillas de pago que corresponda, sin perjuicio de que el CONTRATANTE ejecute o consolide la garantía de Cumplimiento de Contrato y proceda al resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la acción legal que corresponda.-----

**DECIMO QUINTO. - DOMICILIOS ESPECIALES:** Las partes constituyen domicilios especiales para todos los efectos de este contrato en los establecidos como suyos en el encabezamiento, estableciendo

como medio idóneo de notificación las comunicaciones efectuadas mediante telegrama colacionado con acuse de recibo. -----

**DECIMO SEXTO**.- La Empresa acepta la competencia de los Tribunales del País a todos los efectos que pudiera dar lugar la ejecución de este contrato.-----

**EN TESTIMONIO** de lo cual, las partes firman el presente contrato de conformidad con las leyes de la República Oriental del Uruguay, en el día, mes y año antes indicado, en dos ejemplares del mismo tenor.-----

# ANEXO I – CERTIFICADO TIPO

Programa de Mejoramiento de Barrios III – Prestamo BID N° 4651/OC-UR									
Certificado correspondiente a los datos que siguen:									
"Nombre Subejecutor" - "Nombre de la Obra" en el Asentamiento "Nombre Asentamiento" Empresa: "Nombre Empresa Constructora"									
Certificado de obra financiada con aporte P.M.B. III - M.V.O.T. asociado en la implementación del Proyecto URU/21/010 PNUD									
Comparación de Precios "Nº" - Certificado de Avance en pesos N°			Nº Certificado		Correspondiente al mes:		Mes y Año de Certificación		
<b>OBRA BASICA</b>									
		MONTO CONTRATO		ACUMULADO ANTERIOR		TOTAL DEL MES		ACUMULADO ACTUAL	
		Monto		%		Monto		%	
<b>A PROYECTO</b>									
1 PROYECTO		Monto básico del contrato	Monto de avance acumulado del mes anterior			Monto Básico de avance	%	Monto básico de avance acumulado del mes	%
<b>SUBTOTAL PROYECTO</b>		Sumatoria	Sumatoria			Sumatoria		Sumatoria	
<b>B INVERSION DIRECTA</b>									
1 EQUIPAMIENTO BARRIAL		Monto básico del contrato por rubros	Monto básico de avance acumulado del mes anterior por rubros	% por rubros		Monto Básico de avance por rubros	% por rubros	Monto básico de avance acumulado del mes por rubros	% por rubros
2 GASTOS GESTION									
<b>SUBTOTAL INVERSION DIRECTA</b>		Sumatoria	Sumatoria	%		Sumatoria	%	Sumatoria	%
<b>FACTURA 1</b>	<b>SUBTOTAL OBRA BASICA DEL MES</b>		<b>A + B</b>		<b>%</b>	<b>A + B</b>		<b>%</b>	<b>A + B</b>
	I.V.A. (22 %)		IVA			IVA			
	<b>AVANCE DEL MES</b>		<b>(A+B) + IVA</b>			<b>(A+B) + IVA</b>			
	RETENCION DE GARANTIA CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (5 % sobre BASICO)		Retención Acumulada del mes anterior			-(A+B)*0,05			Retención Acumulada del mes
RETENCION DE GARANTIA ADICIONAL (5 % sobre BASICO)		Retención Acumulada del mes anterior			-(A+B)*0,05			Retención Acumulada del mes	
<b>B DESCUENTO ANTICIPO INVERSION DIRECTA</b>									
1 EQUIPAMIENTO BARRIAL		Monto anticipo financiero por rubro	Monto acumulado de descuento de anticipo financiero del mes anterior por rubros			Monto de descuento de anticipo financiero por rubros		Monto acumulado de descuento de anticipo financiero del mes por rubros	
2 GASTOS GESTION									
<b>SUBTOTAL DESCUENTO DE ANTICIPO INVERSION DIRECTA</b>		Sumatoria	Sumatoria			Sumatoria		Sumatoria	
MULTAS									
OTRAS RETENCIONES									
DEVOLUCIONES									
<b>LIQUIDACION DEL MES</b>					<b>A PAGAR</b>				
					Sumatoria				
Todos los valores están indicados en pesos uruguayos									
Notas:									
Ingreso al Programa de Mejoramiento de Barrios III – MVOT:									
Certificado Aprobado									
Aprobado por Mejoramiento Barrial – P.M.B. III/MVOT									
por "Empresa Constructora" por "Dirección de obra" por "Subejecutor" por P.M.B. III - MVOT									

Programa de Mejoramiento de Barrios III – Prestamo BID N° 4651/OC-UR									
Certificado correspondiente a los datos que siguen:									
"Nombre Subejecutor" - "Nombre de la Obra" en el Asentamiento "Nombre Asentamiento" Empresa: "Nombre Empresa Constructora"									
Certificado de obra financiada con aporte P.M.B. III - M.V.O.T. asociado en la implementación del Proyecto URU/21/010 PNUD									
Comparación de Precios "N°" - Certificado de Avance en pesos N°				N° Certificado		Correspondiente al mes:		Mes y Año de Certificación	
<b>AJUSTE PARAMETRICO</b>									
				ACUMULADO ANTERIOR		TOTAL DEL MES		ACUMULADO ACTUAL	
				Monto %		Monto %		Monto %	
A PROYECTO									
1 PROYECTO				Coefficiente de ajuste de proyecto	Monto básico de ajuste acumulado del mes anterior	Monto Básico de ajuste		Monto básico de ajuste acumulado del mes	
SUBTOTAL PROYECTO				Sumatoria	Sumatoria	Sumatoria		Sumatoria	
A INVERSION DIRECTA									
1 EQUIPAMIENTO BARRIAL				Coefficiente de ajuste por rubro	Monto básico de ajuste acumulado del mes anterior por rubros	Monto Básico de ajuste por rubros		Monto básico de ajuste acumulado del mes por rubros	
2 GASTOS GESTION									
SUBTOTAL INVERSION COMPLEMENTARIA				Sumatoria	Sumatoria	Sumatoria		Sumatoria	
FACTURA 2	SUBTOTAL AJUSTE PARAMETRICO DEL MES				Coefficiente promedio	A + B	A + B		A + B
	I.V.A. (22 %)						IVA		
	AVANCE AJUSTE PARAMETRICO DEL MES						(A+B) + IVA		
	RETENCION DE GARANTIA CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (5 % sobre BASICO)					Retención Acumulada del mes anterior	-(A+B)*0,05		Retención Acumulada del mes
RETENCION DE GARANTIA CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (5 % sobre BASICO)					Retención Acumulada del mes anterior	-(A+B)*0,05		Retención Acumulada del mes	
A DESCUENTO AJUSTE DE ANTICIPO INVERSION DIRECTA									
1 EQUIPAMIENTO BARRIAL				Monto de ajuste de anticipo financiero por rubro	Monto acumulado de descuento de ajuste de anticipo financiero del mes anterior por rubros	Monto de descuento de ajuste de anticipo financiero por rubros		Monto acumulado de descuento de ajuste de anticipo financiero del mes por rubros	
2 GASTOS GESTION									
SUBTOTAL DESCUENTO AJUSTE DE ANTICIPO DE INVERSION DIRECTA				Sumatoria	Sumatoria	Sumatoria		Sumatoria	
LIQUIDACION DEL MES				A PAGAR		Sumatoria			
Todos los valores están indicados en pesos uruguayos									
Notas:									
Ingreso al Programa de Mejoramiento de Barrios – MVOT:				Certificado Aprobado					
Aprobado por Mejoramiento Barrial – P.M.B. III/MVOT				por "Empresa Constructora"	por "Dirección de obra"	por "Subejecutor"	por P.M.B. III – MVOT		

## ANEXO II – CRONOGRAMA TIPO

CRONOGRAMA FÍSICO Y FINANCIERO “Nombre Empresa Constructora” – “Nombre Asentamiento”														
Rubro	Total	“AÑO”												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
PROYECTO		Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes
Proyecto Ejecutivo	Monto Básico	Ingreso Porcentajes de avance mensual												
SUBTOTAL Proyecto	Sumatoria	Porcentajes de avance mensual												
		Avance Financiero Mensual en Pesos Uruguayos												
Inversión Directa														
Especificar cada rubro planificable de la obra	Monto Basico por rubros													
SUBTOTAL Inversión Directa	Sumatoria	Porcentajes de avance mesual												
		Avance Financiero Mensual en Pesos Uruguayos												
TOTAL Inversión Total	Monto Básico Total	Porcentajes de avance mesual												
		Avance Financiero Mensual en Pesos Uruguayos												
DÍAS DE LLUVIAS (Nº días mensual)		Ingreso por mes de la cantidad de días de lluvia planificados.												